



EXECUTIVE PUBLIC ADMINISTRATION

(formation certifiante et à distance)

Durée

✿ 8 mois

Horaire

✿ Tous les jours, 24h/24h

Dates de programmation

✿ 06 mai au 15 déc. 2019

Public concerné

- ✿ Personnes exerçant des responsabilités politiques ou administratives au niveau national et/ou régional ;
- ✿ Personnes au sein d'organisations faisant partie du secteur public au sens large, telles que les entreprises publiques, les organismes politiques, professionnels ou sans but lucratif.
- ✿ Personnes dont la fonction implique de nombreuses interactions avec le secteur public ;
- ✿ Personnes souhaitant réorienter leur carrière au sein du secteur public.

Objectifs

- ❑ Développer les compétences essentielles à toute fonction de cadre dans les domaines de l'administration publique et du management
- ❑ Développer une vision intégrée de l'action publique, en complément aux connaissances professionnelles acquises dans la formation antérieure
- ❑ Acquérir les outils et méthodes de travail nécessaires à l'exercice de responsabilités administratives dans les services publics.

Parcours pédagogique

MODULE 1 : MANAGEMENT PUBLIC

MODULE 2 : OUTILS

MODULE 3 : GESTION FINANCIÈRE PUBLIQUE