



## SECRÉTARIAT DE HAUT NIVEAU

### Durée

⚙ 60 jours / 120 heures

### Horaire

12h00 à 14h00

### Dates de programmation

- ⚙ 18 fév. au 16 mai 2019
- ⚙ 17 juin au 13 sept. 2019
- ⚙ 30 sept. au 17 déc. 2019

### Public concerné

- ⚙ Secrétaires de Direction
- ⚙ Assistants de Direction
- ⚙ Toute personne devant assister le Manager

### Objectifs

- ❑ Fournir aux participants le maximum d'outils devant lui permettre de parvenir à une meilleure maîtrise de la communication interne et externe et de l'informatique.

### Parcours pédagogique

**THÈME 1: BUREAUTIQUE**

**THÈME 2: FRANÇAIS**

**THÈME 3 : ANGLAIS**

**THÈME 4 : INTERNET**