



## **EXECUTIVE PUBLIC ADMINISTRATION**

*(formation certifiante et à distance)*

### **Durée**

- ⚙ 8 mois

### **Horaire**

- ⚙ Tous les jours, 24h/24h

### **Dates de programmation**

- ⚙ 07 mai au 16 déc. 2018

### **Public concerné**

- ⚙ Personnes exerçant des responsabilités politiques ou administratives au niveau national et/ou régional ;
- ⚙ Personnes au sein d'organisations faisant partie du secteur public au sens large, telles que les entreprises publiques, les organismes politiques, professionnels ou sans but lucratif.
- ⚙ Personnes dont la fonction implique de nombreuses interactions avec le secteur public ;
- ⚙ Personnes souhaitant réorienter leur carrière au sein du secteur public.

### **Frais de formation**

**1.950.000 Ar TTC par personne**

Coût incluant :

- Supports didactiques
- Bloc-notes et stylos
- Certificat

### **Objectifs**

- ❑ Développer les compétences essentielles à toute fonction de cadre dans les domaines de l'administration publique et du management
- ❑ Développer une vision intégrée de l'action publique, en complément aux connaissances professionnelles acquises dans la formation antérieure
- ❑ Acquérir les outils et méthodes de travail nécessaires à l'exercice de responsabilités administratives dans les services publics.

### **Parcours pédagogique**

#### MODULE 1 : MANAGEMENT PUBLIC

- Management
- Stratégies & Management des Organisations Publiques
- Gestion des Ressources Humaines
- Leadership
- Management du Changement

#### MODULE 2 : OUTILS

- Droit Administratif
- Statistiques
- Gestion de Projet
- Gestion des Stocks et Approvisionnement
- Rédaction Administrative

#### MODULE 3 : GESTION FINANCIÈRE PUBLIQUE

- Comptabilité Publique
- Comptabilité d'Entreprise
- Comptabilité Matières
- Élaboration de Budget Programme
- Marché Public